

Vacature Publieksmedewerker Koninklijk Paleis Amsterdam

Profiel

Heb je talent voor gastvrijheid en een zeer servicegerichte instelling? En heb je daarnaast affiniteit met kunst en cultuur? Zoek je een leuke bijbaan en ben je minimaal 2 dagen per week (14 uur) beschikbaar? Lees dan snel verder.

Voor de publieksopenstelling van het Koninklijk Paleis Amsterdam zijn we per direct op zoek naar publieksmedewerkers woonachtig in de regio Amsterdam. Je werkt in teamverband gemiddeld twee wisselende diensten doordeweeks, in het weekend en op feestdagen, uitsluitend als het Koninklijk Paleis Amsterdam geopend is voor bezoekers (ongeveer 65% van het jaar). Flexibiliteit is daarom van groot belang.

Werkzaamheden:

De Publieksmedewerker kan - afhankelijk van de roostering - ingezet worden als host, garderobemedewerker, kaartcontroleur, begeleider bij de (kinder-)audiotour en als toezichthouder op zaal. De werkzaamheden zijn:

- Ontvangen van bezoekers en op een heldere en servicegerichte manier verstrekken van algemene informatie, zodanig dat de veiligheid gewaarborgd blijft. Je bent het visitekaartje van het Koninklijk Paleis Amsterdam.
- Toezien op de naleving van de huisregels en de veiligheidsvoorschriften, zodanig dat schade, diefstal en/of andere onregelmatigheden tijdig worden onderkend en (vervolg)schade wordt voorkomen.
- Bijstaan van bezoekers en helpen bij vragen en problemen van praktische aard.

Functie-eisen

- Ervaring in gastvrijheid, liefst in de culturele of toeristische sector.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- HAVO/MBO werk- en denkniveau.
- Zeer goede sociale vaardigheden.
- Fysiek goede conditie.
- Proactieve werkhouding, flexibel en representatief en kan goed samenwerken in teamverband.

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden vinden plaats binnen de Educatieve Dienst als onderdeel van de Stichting Koninklijk Paleis Amsterdam. De Publieksmedewerker wordt gedetacheerd via Randstad Employability, werkt in teamverband en rapporteert aan de afdeling Bedrijfsvoering Openstelling.

Overige informatie

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Simone de Kroon, Bedrijfsvoering openstelling Koninklijk Paleis Amsterdam. Telefoonnummer 020-5226155.

Ben je geïnteresseerd in deze functie, stuur dan een e-mail met motivatie, c.v. en pasfoto naar info@dkh.nl

Een veiligheidsonderzoek maakt onderdeel uit van de selectieprocedure.

